

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 13096
Data intrării în vigoare 20.04.2016

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitare acoperiș și fațade Corp E, str. Domnească nr. 111**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitare acoperiș și fațade Corp E, str. Domnească nr. 111**”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **375000 lei** defalcată astfel:
 - servicii de proiectare lucrări, fără diverse și neprevăzute, 17006.80 lei fără TVA;
 - execuție de lucrări, fără diverse și neprevăzute, 340136.05 lei fără TVA.Suma aferentă procentului de diverse și neprevăzute este maxim 5% din valoarea estimată reprezentând 17857.15 lei fără TVA:
 - Cheltuieli diverse și neprevăzute pentru servicii de proiectare lucrări, 5% din valoarea estimată, reprezentând 850.35 lei fără TVA;
 - Cheltuieli diverse și neprevăzute pentru execuție lucrări, 5% din valoarea estimată, reprezentând 17006.80 lei fara TVA.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 71221000-3, 45321000-3.
9. Tip contract: execuție lucrări.
10. Obiectul contractului:

Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Achiziționarea de „Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitare acoperiș și fațade Corp E, str. Domnească nr. 111”.

- Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu MENCS, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor art. 94 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere dispozițiile OUG nr. 34/2006 și HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu MENCS.

În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu MENCS nu se va semna, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 209 alin (1) lit. c) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, după primirea notificării din partea MENCS cu privire la neacordarea finanțării, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau MENCS nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MENCS au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 28.04.2016, ora 16⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare: Fonduri bugetare.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ catalogul dvs. din SEAP.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.

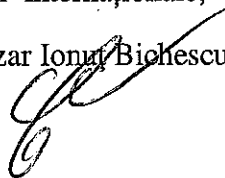
Rector

Prof. univ. dr. ing. ~~Julian Gabriel Birsan~~



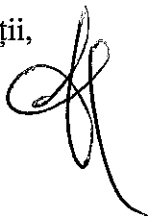
Director General Economie, Investiții și
Relații Internaționale,

Ing. Cezar Ionuț Bichescu



Director achiziții și investiții,

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Mihaela BRATU





APROBAT
RECTOR
Prof. univ.dr. ing. Julian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Obiectul prezentei proceduri este achiziția de **Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitare acoperiș și fațade Corp E** din str. Domnească nr. 111”

PREZENTARE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea "sau echivalent".

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

SITUAȚIA EXISTENTĂ

Corpul E se este amplasat în incinta Campusului „Științei” din Galați str. Domnească nr. 111 și se află în aria de protecție a monumentului istoric, clădirea **Facultății de Mecanică** (Corp M) fostul **Institut „Notre Dame” de Sion**, cuprinsă în Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în **Patrimoniul cultural național al României** având Codul **LMI GL-II-m-B-03034**.

Corpul E a fost construit în anul 1982, are suprafața construită este de 817 mp, iar suprafața desfășurată 4295 mp și are regimul de înălțime D+P+4E și D+P+5E parțial

Structura de rezistență a corpului este tip „tub în tub” din cadre din beton armat monolit cu stâlpi de 80x80 cm și grinzi 35x100 cm pentru nucleul central și stâlpi beton armat monolit cu stâlpi de 50x50 cm și grinzi 30x78 cm pentru nucleul exterior.

Acoperișul este tip terasă necirculabilă având hidroizolația din membrană bitumată.

Ferestrele corpului E au fost înlocuite cu ferestre din PVC cu geam tip termopan în perioada 2006-2007.

În corpul E sunt încăperi destinate învățământului (săli de curs, laboratoare), cercetării (laboratoare, satații pilot), birouri pentru cadrele didactice și spații administrative (grupuri sanitare, magazii, depozite, etc)

Descrierea lucrărilor

1. Reabilitarea hidroizolației terasei

- curățirea straturilor hidroizolației existente;
- reparația stratului suport existent în vederea eliminării pungilor de apă și aer;

- izolarea terasei membrane termosudabile dublu strat (grosimea 4 mm +6 mm) cu strat de protecție din ardezie
- izolarea coloanelor de ventilație
- respectarea direcției de montaj a straturilor, în funcție de panta acoperișului și de pozițiile accesoriilor acestuia;
- respectarea prescripțiilor tehnice privind: lățimea petrecerilor, lipirea corectă a foilor, aplicarea corectă a amorsei;
- montarea corectă a deflectoarelor, a sorturilor din tabla zincată;
- execuția corectă a racordurilor la gurile de scurgere sau la elementele de tinichigerie, în funcție de soluția existentă;
- montarea de parafrunzare la gurile de scurge a apei meteorice;
- realizarea și montarea elementelor de tinichigerie conform prescripțiilor tehnice în vigoare.

Toate materialele utilizate pentru lucrările de hidroizolații vor fi recepționate la punctul de lucru, prin verificarea corespondenței aspectului și stării acestora cu caracteristicile cuprinse în certificatele de conformitate care însoțesc produsele respective.

Înainte de începerea lucrărilor se vor verifica calitatea stratului suport pe care urmează să fie aplicată hidroizolația.

Pentru toate straturile de materiale termosudabile, din care vor fi executate hidroizolațiile, vor fi întocmite procese verbale de recepție, acestea devenind lucrări ascunse.

Protecția hidroizolației se va realiza prin stratul de ardezie impregnat în stratul doi al membranei termosudabile

2. Reabilitarea fațadelor și izolarea termică a clădirii:

Lucrările pentru termoizolare clădirii se vor realiza în conformitate cu prevederile auditului energetic.

- izolarea pereților exteriori cu polistiren expandat ignifugat;
- izolarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat;
- izolarea intradosului aticului cu polistiren expandat ignifugat;
- izolarea plaseului peste subsol;
- refacere a finisajelor anvelopei și alte lucrări conexe justificate în expertiza tehnică și auditul energetic
- reparații la elementele de construcție ce prezintă potențial pericol
- lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică;
- lucrări de refacere a finisajelor anvelopei.

Materialele și sistemele izolante utilizate de contractorul executării lucrărilor trebuie să fie însoțite de declarațiile de conformitate ale producătorilor, prin care să se ateste conformitatea cu specificațiile tehnice recunoscute în condițiile legii.

SERVICIUL DE PROIECTARE

Serviciul de proiectare va cuprinde:

Pentru îmbunătățirea calității infrastructurii pentru învățământ, și cercetare se propun următoarele:

- elaborarea Expertizei tehnice (dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism) pentru clădirea Corpului E inclusiv Studiu Geotehnic;
- elaborarea Auditului energetic a clădirii;
- elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- elaborarea Documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism (CU);
- elaborarea Documentației pentru obținerea de acorduri și avize prevăzute în certificatul de urbanism;
- **se va asigura refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în certificatul de urbanism;**
- elaborarea Expertizei tehnice pentru clădirea Căminului Studentesc A inclusiv Studiu Geotehnic;
- elaborare Documentației Tehnice de Organizare a Execuției (DTOE);
- elaborarea Documentației Tehnice pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC);
- elaborarea Proiectului tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție (DE);
- elaborarea Caietelor de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor;
- elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însoțit de coordonatorul SSM, a Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare;
- verificarea documentației elaborate de către verficatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile H.G. 925/1995;
- emiterea de Dispoziții de șantier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor;

- elaborarea Devizului General și a Listelor cuprinzând cantitățile de lucrări pe categoriile de lucrări care vor cuprinde și centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- **asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 273/1994 reactualizată în 2013 – recepția la terminarea lucrărilor;**

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordin nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 700/2014 Regulament de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Hotărârea nr. 363/2010 publicată în MO 311/12.05.2010 „privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice”.

3. Auditul energetic

Se elaborează de către auditorul energetic pentru clădiri, persoană fizică atestată grad I clasa IC

Auditul energetic se va realiza în conformitate cu Metodologia de Calcul MC/2006 partea I – V. Se vor elabora 2 certificate energetice:

- un certificat de performanță energetică pentru starea inițială a blocului - ca urmare a efectuării expertizei termoenetice a clădirii și care va sta la baza măsurilor de reabilitare;
- un certificat de performanță energetică după efectuarea lucrărilor de intervenție ca urmare a efectuării auditului energetic, care se va prezenta de către auditorul energetic la recepția la terminarea lucrărilor.

Auditorul energetic elaborează certificat de performanță energetică, cu evidențierea consumului anual specific de energie calculat pentru încălzire, corespunzător stării tehnice inițiale a fiecărui corp de clădire.

Conținutul cadru al auditului energetic este prevăzut în:

- Legea nr. 372/13.12.2005 - republicată publicată în M.O., partea I nr. 451/23.07.2013 privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 159 din 15.05.2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică clădirilor publicată în M.O. partea I nr. 283 din 20.05.2013;
- Ordinul nr. 157/2007 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice, "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor" publicat în M.O., partea I, nr. 126/21.02.2007;
- Ordinul nr. 1071/16.12.2009 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementărilor tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare;

Deasemenea se vor respecta toate Normativele, normele specifice în vigoare;

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului după cum urmează:

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) - 2 exemplare;
- Documentația necesară eliberării Certificatului de Urbanism (CU) - 2 exemplare;
- Expertiza tehnică pentru clădirea Corp E (dacă este solicitată prin CU) inclusiv Studiu Geotehnic; - 2 exemplare
- Documentația necesară eliberării Avizelor solicitate în CU - câte 2 exemplare pentru fiecare aviz;
- Documentației Tehnice de Organizare a Execuției (DTOE) - 3 exemplare;
- Documentația pentru Auditul Energetic - 3 exemplare
- Documentația tehnică pentru Autorizației de Construire (DTAC) - 2 exemplare;
- Proiectul tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE); - 3 exemplare;

- Caietele de Sarcini, pe specialități, pentru execuția lucrărilor - 3 exemplare;
- Liste cu cantități de lucrări, Devizul general și graficul de realizare a lucrărilor - 3 exemplare;
- Planul de securitate și sănătate, a Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare - 1 exemplar.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acestora va fi transferată în totalitate către unitatea contractantă

Executantul va asigura obținerea în numele beneficiarului a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare execuției lucrărilor conform prevederilor legale.

Executantul are obligația de a asigura colectare și transportul tuturor deșeurilor inclusiv cele periculoase (membrană desfăcută pentru termoizolație de pe terasă) rezultate în urma executării lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La elaborarea documentației economice (devizelor) aferentă proiectului (Listele cu cantități de lucrări) procentul maxim va fi:

- pentru cheltuieli indirecte 10%;
- pentru profit 5%;

Oferta financiară va fi prezentată separat:

- cheltuieli pentru fiecare fază de proiectare;
- estimarea valorilor pentru execuția lucrărilor;
- cheltuieli pentru Asistență tehnică

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens.

NOTA

În caietul de sarcini unde sunt impuse STAS - uri și normative naționale se completează cu mențiunea „.... sau „echivalent”.

IMPORTANT

Neîndeplinirea în totalitate a obligațiilor contractuale atrage după sine, aplicarea de către autoritatea contractantă, a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G.34/2006, completate cu prevederile H.G. 1337/2006, art.361, alin. 1, lit. d, respectiv: „în raport cu prevederile art. 36 alin. (1) lit.b1), autoritatea contractanta are obligația de a elibera contractantului documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către acesta și la eventualele prejudicii.....b) să transmită un exemplar Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, în scopul monitorizării, în cel mult 3 zile lucratoare de la data expirării termenelor prevazute la alin. (1).”

Garanția de bună aplicabilitate a proiectului va fi până la terminarea lucrărilor și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 24 de luni și decurge de la semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor

Durata de elaborare a documentației va fi de 30 zile de la semnarea contractului.

Durata de execuție a lucrărilor va fi de 90 zile de la obținerea tuturor acordurilor avizelor și autorizațiile necesare și comunicarea deschiderii lucrărilor la Primaria Municipiului Galați și Inspectoratul de Stat în Construcții Galați.

Serviciu Tehnic Universitate
ing. Doina Padurean



Întocmit
ing. Chiriță Constantin

